

Phần 3: Các đòn bẩy để phát triển vượt trội

Bài tập nhỏ

Để xác định được thể mạnh nổi bật của bản thân và xây dựng cách thức vận dụng chúng, hãy nhìn lại và đánh giá bản thân qua từng Dự án cá nhân / Bài tập nhóm / Đồ án / Công việc thực tập / Công việc làm thêm / ...

STT	XÁC ĐỊNH VÀ PHÁT TRIỂN THỂ MẠNH CỐT LÕI (THỰC THI THỂ MẠNH CỐT LÕI)	
1	Với mỗi việc cụ thể (bài tập nhóm, đồ án, công việc tại nơi thực tập, công việc làm thêm,...), hãy phát huy thể mạnh của bạn bằng cách làm và ghi nhận lại các chi tiết rằng bạn đã: 1. Xác định thể mạnh cốt lõi (về năng lực cảm xúc, năng lực quan hệ, năng lực tư duy, hay năng lực thực thi) 2. Ưu tiên khai thác điểm mạnh (Chủ động chọn hoặc thiết kế nhiệm vụ để tận dụng tối đa thể mạnh đó thay vì khắc phục điểm yếu) 3. Phát triển thể mạnh thành năng lực vượt trội (học thêm, luyện tập, áp dụng vào tình huống khó hơn,...) 4. Tạo ra kết quả cụ thể từ thể mạnh (kết quả công việc, phản hồi từ người khác, thành tích đo lường được,...) 5. Đánh giá và điều chỉnh kế hoạch phát triển thể mạnh này trong tương lai	Tư duy phát triển nghề nghiệp dựa trên thể mạnh (ADD / BUILD / GROW / EXPAND)
2	Với mỗi việc cụ thể (bài tập nhóm, đồ án, công việc tại nơi thực tập, công việc làm thêm,...), hãy loại bỏ hoặc giảm bớt điểm yếu bằng cách làm và ghi nhận lại các chi tiết rằng bạn đã: 1. Xác định điểm yếu cần phớt lờ / giảm bớt 2. Tầm ảnh hưởng của điểm yếu và quyết định ưu tiên giảm bớt hay phớt lờ khỏi lịch trình / nhiệm vụ (Chủ động đề xuất không nhận nhiệm vụ đó, tập trung vào điểm mạnh) 3. Kết quả của việc phớt lờ điểm yếu (kết quả công việc, phản hồi từ người khác,...) 4. Đánh giá quá trình thay đổi và điều chỉnh kế hoạch cho dự án / công việc tiếp theo	Tư duy phát triển nghề nghiệp dựa trên thể mạnh (REMOVE / REDUCE / IGNORE)

3	Với mỗi việc cụ thể (bài tập nhóm, đồ án, công việc tại nơi thực tập, công việc làm thêm,...), hãy thực hiện điều chỉnh những tư duy, kỹ năng chưa phù hợp và thoát khỏi các ngộ nhận phổ biến bằng cách làm và ghi nhận lại các chi tiết rằng bạn đã: 1. Xác định ngộ nhận phổ biến mà bạn đã gặp phải và cần thoát khỏi 2. Thay đổi, làm mới tư duy (Bạn cần học gì, làm gì, làm như thế nào để làm mới tư duy) 3. Kết quả của sự điều chỉnh (kết quả có thể ước lượng được, phản hồi từ người khác,...) 4. Đánh giá quá trình thay đổi và điều chỉnh kế hoạch cho dự án / công việc tiếp theo	Tư duy phát triển nghề nghiệp dựa trên thể mạnh (RE-TRAIN)
4	Với mỗi cơ hội việc làm chính thức, việc làm thêm, khoản đầu tư cho việc học (khóa học chứng chỉ, kỹ năng),... hãy đánh giá và đưa ra lựa chọn dựa trên ROI (Return on Investment): 1. Xác định lợi ích kỳ vọng: kỹ năng đạt được, cơ hội nghề nghiệp, thu nhập (ước lượng càng cụ thể càng tốt) 2. Xác định chi phí phải bỏ ra: thời gian, tiền bạc, công sức (ước lượng càng cụ thể càng tốt) 3. So sánh giá trị ròng: đánh giá xem lợi ích kỳ vọng và chi phí phải bỏ ra, cái nào lớn hơn trong giai đoạn hiện tại? 4. Đưa ra quyết định có nên đầu tư hay không 5. Đề xuất điều chỉnh cho dự án / công việc tiếp theo	ROI (Return on Investment)
CÁCH THỨC VẬN DỤNG THỂ MẠNH ĐỂ THỰC THI HIỆU QUẢ		MAPLET
5	Với mỗi việc cụ thể (bài tập nhóm, đồ án, công việc tại nơi thực tập, công việc làm thêm,...), hãy rèn luyện năng lực diễn đạt bằng cách làm và ghi lại bằng chứng bạn đã thực hiện những hành động sau: 1. Lập dàn ý trước khi nói hoặc viết 2. Viết tài liệu, có phản hồi từ giảng viên, bạn bè hoặc người đi trước 3. Thuyết trình mỗi khi có cơ hội 4. Tham gia tích cực vào thảo luận nhóm 5. Giải thích các khái niệm phức tạp bằng ví dụ, câu chuyện hoặc so sánh đơn giản	Năng lực diễn đạt (MAPLET - E)
6	Với mỗi việc cụ thể (bài tập nhóm, đồ án, công việc tại nơi thực tập, công việc làm thêm,...), hãy rèn luyện năng lực tư duy bằng cách làm và ghi lại bằng chứng bạn đã thực hiện những hành động sau: 1. Đặt câu hỏi "tại sao" và "bằng chứng đâu" 2. Phân tích vấn đề từ nhiều góc nhìn	Năng lực tư duy (MAPLET - T)

	3. Tham gia tranh luận học thuật và các buổi thảo luận chuyên sâu 4. Áp dụng các công cụ tư duy (mind map, decision tree, 5–Why, SWOT, ...) 5. Giải quyết vấn đề một cách có cấu trúc, có hệ thống	
7	Với mỗi việc cụ thể (bài tập nhóm, đồ án, công việc tại nơi thực tập, công việc làm thêm,...), hãy rèn luyện năng lực chịu trách nhiệm bằng cách làm và ghi lại bằng chứng bạn đã tuân thủ những nguyên tắc sau: 1. Áp dụng quy tắc “Ngừng đổ lỗi” 2. Cam kết về thời hạn và chất lượng 3. Chủ động cập nhật tiến độ 4. Đối mặt trực diện và sửa lỗi 5. Thực hành tự kiểm điểm định kỳ	Năng lực chịu trách nhiệm (MAPLET – A)